

# PRÉPARER SON REPLACEMENT



Un conseil,  
une question ?  
Contactez-nous

## LES OBJECTIFS

- Préparer son exploitation pour un remplacement prévu ou imprévu.
- Anticiper et prévoir les différentes missions de l'agent dans son exploitation.
- Eviter d'oublier des points essentiels.
- Présenter complètement la mission.

## LES DIFFÉRENTES SÉQUENCES ET QUESTIONS

### 1. La présentation générale de l'exploitation :

- Situation du panneau des consignes qui reprend :
  - ✓ Qui peut intervenir sur l'exploitation Voisin / Parrain ? (numéros de téléphone).
  - ✓ Quelle est la personne référente en cas de besoin (si différente des personnes précédentes).
  - ✓ Les principaux numéros de téléphone
    1. Secours : 15, 18 ou 112 depuis un portable.
    2. Phyt'attitude : 0800 887 887.
    3. N° du centre anti poison.
    4. Médecin le plus proche et/ou les Urgences ?
    5. Vétérinaire ?
    6. Réparateur tracteur, pneus, matériel, tank ? Fournisseurs fioul ?
    7. Plombier ? Électricien ?
    8. Fournisseurs d'aliments ?
    9. Équarrissage ? Inséminateur ?
    10. Laiterie ?
    11. Coopérative ?
    12. Assurance ?
- Plan des bâtiments avec situation :
  - ✓ Electricité.
  - ✓ Eau.
  - ✓ Fluides.
  - ✓ Outils de sécurité (extincteur, pharmacie, compteurs...).
  - ✓ Situation du matériel.
  - ✓ Sanitaires et ou se changer.
  - ✓ Téléphone.
- Stocks aliments et les différencier.

### 2. La mission

- Ce qui est demandé de manière générale : de l'objectif de l'exploitant à ses convictions.
- Le plan B en cas de perturbations (que faut-il faire, qui appeler en premier, quelles sont les priorités).

Lire la suite

### 3. Les ateliers

- Habitudes par atelier (production animale, végétale).
- Faut-il un panneau de consignes spécifiques à l'atelier ?
- Horaires : temps de travail, temps de réalisation des tâches, leur ordre ?
- Les méthodes de travail spécifiques de l'exploitant.
- Alimentation : rations d'aliments, fourrage, minéraux, à distribuer et la fréquence.
- Nombres d'animaux, soins particuliers, animaux à surveiller.
- Évènements prévisibles : vêlage, passage du vétérinaire...
- Les règles d'hygiène à respecter : emplacements du matériel d'hygiène, procédures.
- Tenue à jour des documents administratifs : déclaration naissances, fiche insémination...

### 4. Les matériels

- Outils : utilisation des matériels, matériels tractés, machine à traire, tank, ordinateur.
- Mise en route et fonctionnement, réglages, règles de sécurité.
- Autorisation de conduite.
- Localisation carburants (fuel).
- Notices d'utilisation et situation dans l'exploitation.

### 5. Les règles

- Horaires.
- Les règles de comportement.
- Permis et interdits : en particulier au niveau de l'utilisation des matériels (DUERP et son explication).

6. **Les imprévus les plus fréquents** : les situations auxquelles une personne peut se trouver confronter.

### 7. Les points de vigilance et de sécurité sur l'exploitation

- Accès au Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP).

## QUELQUES BONNES PRATIQUES

- Le panneau de transmission des consignes.
- Dans chaque point sensible rappeler les consignes sous forme de fiche.
- Avoir un plan de son exploitation et de ses bâtiments (Google Earth ou autre) : les dénommer et les identifier pour leur utilisation et leur contenu rapide – mentionner les points de sécurité.
- Possibilité de mettre les informations sur une tablette : plan, consignes, ainsi que quelques liens vers l'utilisation ou les modes d'emploi des matériels.
- Possibilité de faire parvenir les consignes écrites avant la rencontre avec l'agent de remplacement.
- Pour préparer une présentation de consignes, partir du déroulement type d'une journée et la succession des tâches
- Organiser l'exploitation de manière rationnelle.

